



TÜRKİYE
YUZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI



Ali Haydar Günver İlkokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.

BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
Ali Haydar Günver İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'm âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'm...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlahî boşanıp kanlı yaşım,
Fişkurur ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

“Okul genç beyinlere; insanlığa, millet ve memlekete sevgiyi, şerefi, bağımsızlığı öğretir.. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilmesi en uygun olan en güvenli yolu belletir..”

K. Atatürk

İli: İSTANBUL			İlçesi: BAHÇELİEVLER		
Adres:	Soğanlı Mah. Yahya Kemal Beyatlı Sok. No: 27 Bahçelievler/İstanbul		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Dyszuc4ZLv5oC8Pj7	
Telefon Numarası:	0212 506 49 00		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	742570@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://alihaydargunver.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	742570		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1970			Toplam Çalışan Sayısı	8	
Öğrenci Sayısı:	Kız	814	Öğretmen Sayısı	Kadın	53
	Erkek	875		Erkek	12
	Toplam	1689		Toplam	65
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		58	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		40
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		279,79	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		17,3

SUNUŞ

Ülkemizde ve dünyada hedeflenen başarıya ulaşmış organizasyonlar ele alındığında arkasındaki gerçek itici gücün doğru planlama olduğu kolaylıkla anlaşılacaktır. Plan kavramının Türk Dil Kurumu Türkçe Sözlüğündeki tanımına bakıldığında “Bir işin bir eserin gerçekleştirilmesi için uyulması tasarlanan düzen, düşünce, fikir, niyet, maksat, tasavvur” şeklinde ifade edilmektedir. Bununla ilişkili olarak planlama kavramı da, “Olabilirlikleri ve olasılıkları irdeleme ve karşılaştırma, sorun çözmeye kullanılan bir araç, geleceğe yönelik bir tahmin, hedeflere ulaşma amacıyla bir karar verme süreci; belli bir andan daha ileriye doğru tasarlanan bir düşünce şekli; bireyler, topluluklar ve çevreleri arasında düzenli ilişkiler kurulmasını sağlayan çalışmalar bütünü, gelecekte ulaşılmak istenen hedef veya hedeflere ne zaman, hangi araç ve yöntemlerle ulaşılabileceğini bugünden belirleme eylemi, müdahalelerde bulunma sanatı” olarak açıklanabilir.

Plan ve planlama ile birlikte sıkça karşılaşılan bir diğer kavram da stratejidir. Türk Dil Kurumu Türkçe Sözlüğündeki karşılığı “İzlem ve bir ulusun veya uluslar topluluğunun, barış ve savaşta benimsenen politikalara destek vermek amacıyla politik, ekonomik, psikolojik ve askerî güçleri bir arada kullanma bilimi ve sanatı”dır. Bu kelimedenden türeyen stratejik kavramı da “İzlemsel ve önemli” anlamlarına gelmektedir. Anlaşılacağı üzere Stratejik Plan “ Bir kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilkelerinin, izlenecek politikalarının, performans göstergelerinin ve bunların gerçekleşmesi için takip edilecek yöntemlerin ve kaynak dağılımının yer aldığı plandır.”

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk akıl ve mantık kullanılarak üstesinden gelinebilecek sorunun bulunmadığını, akıl ve mantığa da bilim ve bilginin kılavuzluk ettiğini savunurken; başarının tesadüfî değil planlı bir çalışmanın ürünü olduğunu “Başarı ancak adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir” sözüyle ifade etmektedir. Kurtuluş Savaşı’nda Türk Milletinin zafere ulaşması; milletimizin çabaları ve fedakârlıklarıyla birlikte, Atatürk’ün yaptığı muazzam planlamayla gerçekleşmiştir. Başarıya ulaşılan bu süreç değerlendirildiğinde; planlama faaliyetinin kararlardan oluştuğu söylenebilir. İsbetli karar alabilme sürecinin, hedefe direkt veya dolaylı bir biçimde etki eden ya da etki etme potansiyeli taşıyan bütün unsurların incelenmesini gerekli kıldığı görülmektedir. Stratejik planın önemi bu noktada öne çıkmaktadır.

Ülkemizin muasır medeniyetler seviyesini aşmak için ihtiyaç duyduğu insan kaynağı okullar aracılığı ile yetiştirilmektedir. Toplumun geleceğini inşa eden okulların da eğitim öğretim faaliyetlerini stratejik olarak planlaması, güncel durumunu tespit ederek daha ileriye taşıyacak önlemleri alması ve bunlara ilişkin öngörülerini belirlemesi gerekmektedir. Bu bağlamda bizler de Ali Haydar Günver İlkokulu olarak Milli Eğitim Bakanlığımız, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin hazırlamış oldukları 2024-2028 Stratejik Planları çerçevesinde kendi stratejik planımızı oluşturduk. 2024-2028 Stratejik Planımızın okulumuzu daha ileri noktalara taşıyacağı konusunda güçlü bir inanca sahibiz. Bu düşüncelerle Ali Haydar Günver İlkokulu Stratejik Planının tüm paydaşlarımıza ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum. Saygılarımla...

Özgür YEŞİL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....8
1.2. Planlama Süreci.....8

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....10
2.3. Mevzuat Analizi.....11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....13
2.6. Paydaş Analizi.....15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....15
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....22
2.7.4. Mali Kaynaklar.....23
2.7.5. İstatistikî Veriler.....25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal v Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi.....27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....29

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1 Misyon.....30
3.2 Vizyon.....30
3.3 Temel Değerler.....30

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİNİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....31
4.2. Hedefler
4.3. Performans Göstergeleri
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
4.5. Maliyetlendirme.....35

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....36

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji geliştirme kuralı Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı Ferhat ESENOĞLU, Rehber Öğretmeni Fatih EMİR, Okul Aile Birliği Başkanı Müşerref PARLAK ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Neriman TAYCI olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuzun Müdürü tarafından görevlendirilen ve Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÖZGÜR YEŞİL	Okul Müdürü	NİYAZI YILMAZ	Müdür Yardımcısı
FERHAT ESENOĞLU	Müdür Yardımcısı	NURULLAH TEKİN	1.Sınıf Zümre Başkanı
FATİH EMİR	Rehber Öğretmeni	HASAN KAYTAN	2.Sınıf Zümre Başkanı
MÜŞERREF PARLAK	Okul Aile Birliği Başkanı	SEDEN ÖZBİR	3.Sınıf Zümre Başkanı
NERİMAN TAYCI	Okul Aile Birliği Üyesi	FATİH ŞİMŞEK	4.Sınıf Zümre Başkanı

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun yapımına 1969 yılında başlanmış, 1970-1971 eğitim öğretim yılında tek bina 22 derslik olarak başlamıştır. Okulumuzun arsası Üçel Kardeşler tarafından verilmiştir. Okul binasının bir bölümüne Pratik Kız Sanat Okulu alındığından (daha sonra Siyavuşpaşa Kız Meslek Lisesi olmuştur) zaman içerisinde bina yetersiz kalmıştır. 1978 yılında okul bahçesine ihtiyaç nedeniyle 12 derslik ek bina yapılmıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılında okulumuzun ilköğretime dönüşmesi nedeniyle kız meslek lisesi okulumuzdan ayrılmıştır. Okulumuzda önceleri 1 anasınıfı dershanesi varken 2000 yılında anasınıfı sayısı 2 dershaneye çıkarılarak eğitim öğretim tüm okulda devam etmiştir. 17 Ağustos ve 17 Kasım 1999 depremi sonrası okulumuz ek binası hasar görerek onarım yapılmıştır.

Okulumuz binalarında ve zeminlerinde yapılan etüd çalışmaları sonucu ek binanın depreme dayanıksız olduğu, ana binanın da miadını doldurması ve okul bahçesinin küçük olması nedeniyle ek binanın yerine konacak yeni ek bina okul bahçesini daha da küçülteceği nedeniyle her iki binanın yıkılarak yeniden tek bina olarak yapımına zamanın İl Milli Eğitim Müdürü Ömer BALİBEY tarafından Kasım 2005 'de karar verilmiştir. Çalışmalar hızlı başlamış 25 Aralık 2005 tarihinde yeni okulun ihalesi yapılmış bize de boşaltma emri gelmiştir. 16 Ocak 2006 tarihinde okulun sömestri tatiline girmesiyle birlikte okul boşaltılarak eğitim öğretime devam için Bahçelievler Hazım Ersu İlköğretim Okuluna taşınmıştır. Yeni binamız hemen yıkılmakla birlikte bazı nedenlerden dolayı 20 Nisan 2006 tarihinde yapım için başlanmıştır. Okul binasının yapımı 26/12/2006 tarihinde tamamlanmış olup geçici teslim tutanağı alınmıştır. Bu tutanağa istinaden 15 Ocak 2007 tarihinde okulumuza taşındık ve eğitim öğretime 29 derslik 4 anasınıfı dersliği 1 çok amaçlı salon 4 rehberlik servisi ile birlikte 72 eğitim personeli ve 10 destek hizmetleri personeli ile devam ediyoruz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Ali Haydar Günver İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Ali Haydar Günver İlkokulu Müdürlüğü olarak 2019 Yılı Derslik başına düşen öğrenci sayısı 2019-2022 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Şube başına düşen öğrenci sayısı 43 iken bu sayı 34 veya 33 olmuştur. Öğrenci sayımız ise 2019 yılı 1930 öğrenci iken 2023 yılında 1689 olarak azalmıştır.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Ali Haydar Günver İlkokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun bulunduğu Soğanlı mahallesi okullaşma oranlarına bakıldığında 2020 yılında okul öncesi eğitimde, İlkokulda okullaşma oranı 2019 yılında beri pozitif eğilimindedir. Bu oranlar 5 yaş grubu ve ilkokul da ilçemiz ve ilimiz ortalamasının üstünde seyretmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda yaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları

4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

- 1.Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?**

- 1.Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak

Stratejik Planı	3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Ali Haydar Günver İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

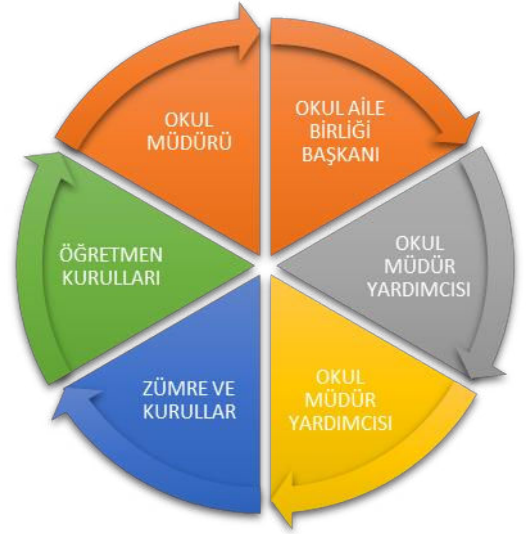
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

Sosyal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Topluluk Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor Salonları ve Tesisler: 2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 3. Antrenörler ve Eğitim Programları: 4. Turnuvalar ve Müsabakalar 5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sanat Dersleri ve Atölyeler 2.Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri: 3.Müzik Grupları ve Korolar: 4.Sanat Sergileri ve Gösteriler 5.Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentörlük ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri 6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders Dışı Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları ve Koçluk: 4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara ekler bölümünde yer verilmiştir:



2.7. Kurum İçi Analiz

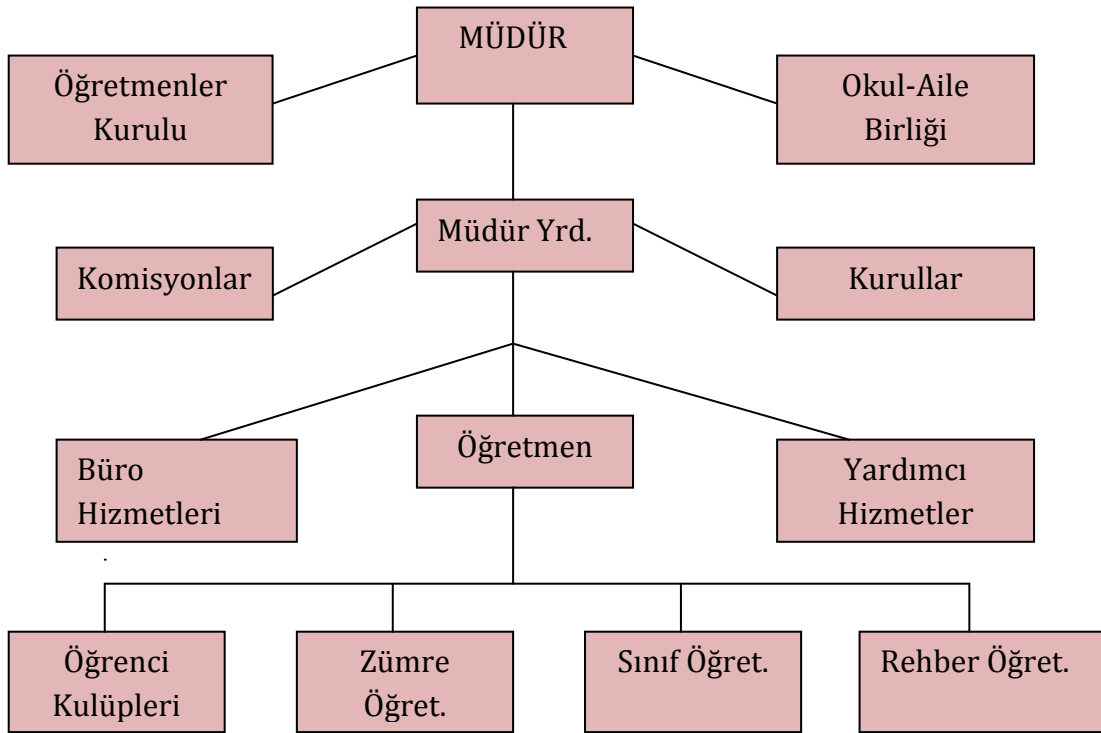
Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ali Haydar Günver İlkokulu Anasınıfında 200 öğrenci, İlkokul Birinci Sınıfta 461, İkinci Sınıf: 418 Üçüncü Sınıf: 445 Dördüncü Sınıfta: 365 Olmak üzere toplam 1689 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 90 kaynaştırma öğrencisi olup 23 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Karadeniz Bölgesi ve Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgesinden önemli oranda bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	Ali Haydar Günver İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %99.5 başarılı olduğu görülmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Ali Haydar Günver İlkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 90 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %65 civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %90 üzerinde olduğu sportif başarılarında ilçe, il dereceleri olmakla birlikte ilerleyen zamanda sayının artacağına, ulusal ve uluslararası dereceler de yakalayacağımıza inanıyoruz.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmakta olup; ancak çalışmalar yapılmakta. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi ve ev ziyaretleri uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca okul rehberlik servisi tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 4 Müdür Yardımcısı, 51 sınıf öğretmeni, 8 anasınıfı öğretmeni 5 branş öğretmeni ve 4 rehber öğretmeni, 4 Özel Eğitim Öğretmeni olmak üzere toplam 72 öğretmen görev yapmaktadır. İdareci, öğretmen dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 987 metrekare kapalı alana sahip olup dersliklerimiz İlkokulda 52 metrekaredir. Bahçe alanımız 1218 metrekare olup, etkinlik yapılmasına olanak sağlamaktadır. Okulumuzda 4 anasınıfı ve 29 ilkokul için ayrılan dersliğin yanında 1 tane özel eğitim dersliği mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve 1 öğretmenler odamız mevcuttur.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Ali Haydar Günver İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personelle ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi ve İdare2. Personel Yönetimi3. Öğrenci Başarısını Destekleme4. Velilerle İletişim Kurma5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi6. Toplulukla İlişkiler7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimine Destek Olma2. Personel Yönetimi3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi7. Acil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmenleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama

	6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama 7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	1. Ders Planlama ve Uygulama 2. Öğrenci Değerlendirmesi 3. Sınıf Yönetimi 4. Öğrenci Destek ve Rehberlik 5. Ebeveyn İletişimi 6. Profesyonel Gelişim 7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Ofis Yönetimi 2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon 3. Personel İdari Desteği 4. Muhasebe ve Bütçe İşleri 5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi 6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 7. Okulun Genel İdari Destek
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Yemek Hizmetleri 3. Okul Güvenliği 4. Oyun ve Aktivite Gözetimi 5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri 6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 7. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 yıl üzeri	4	100

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	3	0	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
Özgür YEŞİL	Müdür	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	16/04/2024	2024340838
Özgür YEŞİL	Müdür	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	08/12/2023	2023346307
Özgür YEŞİL	Müdür	Okul Müdürleri Oryantasyon Semineri	01/12/2023	2023346303
Özgür YEŞİL	Müdür	2.01.01.07.012 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Okuma-Yazma) Kursu	12/05/2023	2023342427
Özgür YEŞİL	Müdür	2.01.01.03.012 - Eğitimde Drama Kursu	24/02/2023	2023342069
Ferhat ESENOĞLU	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	07/04/2024	2024982742
Ferhat ESENOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
Ferhat ESENOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856

Ferhat ESENOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
Ferhat ESENOĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18/11/2022	2022001520

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	0	1,5	4
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1	4,5	4
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	2	8	8
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	3	13,33	9
16-20	Sınıf Öğretmeni	9	1	18.70	10
20ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	17	7	26	24

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	3	4	8	4	5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı ı Yıl	Belge No
ADALET ŞENÖZ	Sınıf Öğretmeni	2.02.02.01.001 - Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	20/10/2023	2023342637
BAHAR ŞAZİYE VATANSEVER	Sınıf Öğretmeni	2.02.05.04.001 - Origami (Kağıt Katlama) Kursu	24/02/2023	2023342066
BURCU BAYIN	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.01.005 - Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	09/06/2023	2023342516
CEREN GÜLDENOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.07.012 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Okuma-Yazma) Kursu	24/03/2023	2023342208
DERYA AÇAN	Sınıf Öğretmeni	2.02.02.01.003 - Çocuklarda Özgüven Gelişimi Kursu	08/12/2023	2023342040
DERYA FIRAT	Sınıf Öğretmeni	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	25/11/2022	2022342954
EMİNE EMİR	Rehber Öğretmen	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	30/04/2024	2024340840
ESRA EYİÜREKLİ	İngilizce Öğretmeni	2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	28/02/2024	2024341239
ESRA UÇAR	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	06/12/2022	2022343669
FATİH EMİR	Rehber Öğretmen	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	09/02/2024	2024340704

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli	2	2	İlkokul	4	4
3	Hizmetli	0	4	Lise	3	4
4	Güvenlik görevlisi	0	0	-	0	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Rehberlik Programının Yönetimi Personel Yönetimi Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi Ebeveyn ve Toplum İletişimi Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi Kriz Durumlarında Müdahale
Müdür Yardımcısı	Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme Velilerle İletişim ve İşbirliği: Personel Yönetimine Destek Kriz Durumlarında Destek Olma Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama Okul Topluluğuyla İletişim Kurma
Öğretmenler	Öğrenci Danışmanlığı ve Destek Akademik Rehberlik Kariyer Rehberliği Sosyal ve Duygusal Destek Aile İletişimi ve İşbirliği Rehberlik Programının Desteklenmesi Kriz Durumlarında Müdahale
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Randevu Yönetimi Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi İletişim Yönetimi Ofis Malzemelerinin Yönetimi Toplantı ve Etkinlik Yönetimi Veri Girişi ve Raporlama Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ofis Temizliği ve Bakımı Dokümantasyon ve Dosyalama Toplantı ve Etkinlik Destek Malzeme ve Ekipman Yönetimi Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma Güvenlik ve Gizlilik. Diğer Genel Destek İşleri

Tablo 14. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	0	2	300	4	100	3	110	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Ali Haydar Günver İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	34	36	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	10	10	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	5	5	0
Araç-Gereçler				
Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı		1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı		10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinesi Sayısı		2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı		27.2 Mbps

Okulumuz Bina ve Alanları

Ali Haydar Günver İlkokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	56	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1583	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1218			
Okul Kapalı Alan (m2)	987			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	28			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo17. Son Üç Yıla Ait Toplam Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	57.996,66 TL	137.955,98 TL
2022	221.955,18 TL	210.966,52 TL
2023	662.405,52 TL	472.561,13 TL

Tablo18.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	197.125	246.406	236.193,57	308.008	385.010
Okul Aile Birliği	728.645	801.010	881.111	969.222	1.066.144
Özel İdare	25.000	30.500	37.210	45.396	55.383
Kira Gelirleri	80.950	101.188	126.485	158.106	197.633
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	15.000	16.650	18.481	20.513	22.769
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.046.720	1.195.754	1.299.480	1.501.245	1.726.939

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Destek Personeli olarak çalışan personelin(sekreter, temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik ve Personel Gideri	57.996,66	96.441,99	221.955,18	168.235,50	662.405,52	323.780,05
Onarım		33.390,41		35.326,36		127.203,83
Kırtasiye		7.449,94		0		7.470,90
Yayın ve Basım Giderleri		334,24		0		4.579,47
Sabit Giderler		339,40		1.390,77		26,88
Etkinlik-Organizasyon-Tanıtım		0		5.374,30		0
Yiyecek ve İçecek Alımı		0		639,59		0
Mefruřat Giderleri		0		0		9.500,00
GENEL		137.955,98		210.966,52		472.561,13

2.7.5. İstatistik Veriler

Ali Haydar Günver İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21.Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	85	115	200	1.SINIF	229	232	436
2. SINIF	210	208	418	3.SINIF	204	241	445
4.SINIF	171	194	365	Toplam	899	990	1889
Öğrenci Mevcudu							1889
Şube başına düşen Öğrenci sayısı							34
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı							36
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı							30
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı							90
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı							0
Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı							0
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı							0
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı							20
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı							59
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı							1375
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı							245
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı							59
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı							1217
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı							98

2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo 22. PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini artırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkanları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE' nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 23. GZFT Listesi Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullarla güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması • Öğrenci devam oranlarının yüksek olması • Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması • Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosunun olması • Kurum personelinin uyumlu ve görev bilincinin yüksek olması • Deneyimli yönetim kadrosunun varlığı • Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi • Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yoğunluğu • Kadrolu öğretmen sayısının fazla olması • Personelin moral ve motivasyonunun güçlü olması • Hiyerarşik iletişimin güçlü olması • MEBBİS, DYS gibi Bilgi İşlem sistemlerinin etkin biçimde kullanılması • İş birliği içinde çalışma kültürünün egemen olması • Ailenin eğitim-öğretim sürecine dâhil edilmesi • Yaygın eğitim kurslarının 	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayısının yetersiz olması • Okul binamızın planlanmasında ve inşaatında laboratuvar, atölye, mescit, vb. eklentilerin tam donanımlı olmaması • Bütçe yetersizliği • Ücretli öğretmen istihdamının olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması • Özel eğitimde öğretmen bulmanın zor olması • Teknolojinin yeterli seviyede kullanılmaması • Sınıfında Özel Eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyaç duyması • Öğrenci sayısının fazla olması • İlimizin fazla göç alması ve iç nüfus artışı • Değişime direnç gösterme • Okullarımızdaki eğitsel araç ve gereç yetersizliği • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • İkili eğitim yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • İletişime açık bir anlayışla paydaşlarla işlerin yürütülmesi • Özel Eğitimle ilgili yüksek duyarlılık • Geniş paydaş kitlesine sahip olması • Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların (STK, üniversiteler) bulunması • Eğitim ve sağlık olanaklarının fazla olması • Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması • Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • İş saatleri nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Ulaşım sorunu ve trafik yoğunluğu • Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, madde bağımlılığı) • Demografik dağılımın dengesiz oluşu • Akran zorbalığının var olması • Sosyo-ekonomik eşitsizliğin varlığı • Ailelerin eğitime müdahalesi • Eğitim bölgeleri arasındaki gelişmişlik farkı • Ailenin özel eğitim tanılama sürecini kabullenmemesi • Üretim ve hizmet sektörünün küresel ekonomik krizden etkilenmesi • Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının belirlenen hedefleri sürekli değiştirmesi,

olması • Güçlü bir kurum kültürünün oluşmuş olması • Planlı ve sürekli bir yönetim anlayışı • Açık, şeffaf yönetim anlayışına sahip olma			
---	--	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçlar ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1 Misyon

MİSYONUMUZ
Öğrencilerimize sağlıklı ve güvenli bir ortamda, çağdaş bir eğitim sunmak. Kendisine, ailesine, çevresine ve ülkesine faydalı bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ
Akademik ve sosyal olarak fark yaratan, çevresini etkileyen, tebessüm oluşturan ve talep edilen bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- TEMEL DEĞERLERİMİZ**
- **Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**
 - **Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.**
 - **Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.**
 - **Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**
 - **Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.**
 - **Zamanın değerine inanırız.**
 - **Çevreye karşı duyarlıyız.**
 - **Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.**
 - **Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.**
 - **Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.**

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİNİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: İlkokul									
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda yetiştirme programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	25	0%	60	70	80	90	100	6 ay	12 ay
PG.1.1.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	25	0%	60	70	80	90	100	6 ay	12 ay
PG.1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	25	6%	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG.1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	25	0%	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinator birim	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin (İYEP) kursu açmaya istekli olmamaları. 2. Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) karşı ön yargılı olmaları. 3. Öğrencilerin İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) devam etme konusunda devamsızlık yapmaları. 4. Velilerin ve öğrencilerin duyarsızlığı. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlkokullarda Yetiştirme Programında dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. 2. Nüfus hareketleri sonucunda derslik ihtiyacının oluşması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin teknolojik araçlara olan ihtiyaçları 2. İYEP öğretmen ihtiyacı 3. Devamsız öğrencilerle iletişime geçilmesi devamsızlık sebeplerinin araştırılması 4. İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları 								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: İlkokul									
Amaç	A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H.2.1. Öğrencilere evrensel değerler , sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	12	14	16	18	20	6ay	12ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6ay	12ay
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	600	800	1000	1200	1400	1600	6ay	12ay
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6ay	12ay
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	600	800	1000	1200	1400	1600	6ay	12ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. 2. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması. 								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	36.000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. 2. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması. 2. Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması. 3. Okul kütüphanesine yeni kitapların kazandırılması. 								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul/Kurum Türü: İlkokul									
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.								
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslikler ,spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	2	3	4	5	6ay	12ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	1. Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması. 2. Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	1. İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması. 2. Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması.								
İhtiyaçlar	1. Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması. 2. Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: İlkokul									
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kalitelieğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	20	90%	92	94	96	98	100	6ay	12ay
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	20	75%	80	85	90	95	100	6ay	12ay
PG 4.1.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan	20	2%	2,5	3	3,5	4	5	6ay	12ay

öğrenci oranı (%)									
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	20	1%	2	3	4	5	6	6ay	12ay
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarakdüzenlenen alan/me kan sayısı.	20	1%	2	3	4	5	6	6ay	12ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi. 2. Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması. 3. Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği. 4. Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması. 								
Stratejiler	<p>S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>S.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal,kültürel sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>S.3. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.4. Öğrencilerin yerel ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları. 2. Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarladesteklenmesi. 3. Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması. 4. Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, 5. Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. 2. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. 								

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 1.1						
Amaç 2	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	36.000
Hedef 2.1						
Amaç 3	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 3.1						
Amaç 4	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Hedef 4.1						
Genel Yönetim Giderleri	590.700	738.375	922.969	1.153.711	1.442.139	4.847.894
TOPLAM	630.700	785.875	977.969	1.216.211	1.513.139	5.123.894

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.Tablo/Şekil/ Grafikler/Ekler Paydaş Anketleri

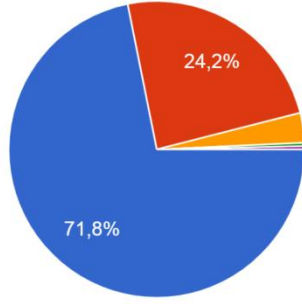
Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

1- Okulumu seviyorum.

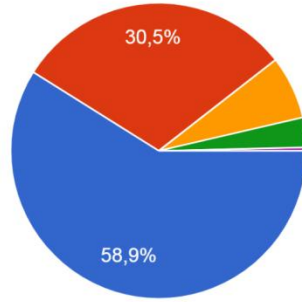
277 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

2- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

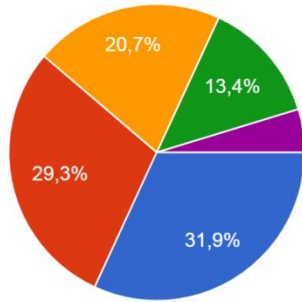
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

3- Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

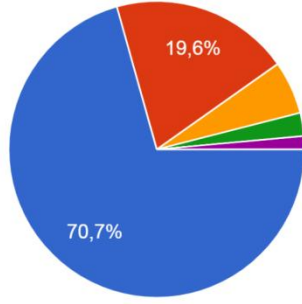
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

4- Öğretmenim adildir.

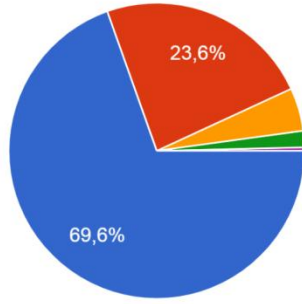
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

5- Öğretmenim benimle ilgileniyor.

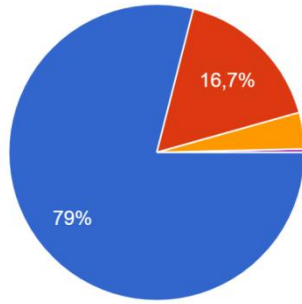
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
| Kararsızım (3) | ~1,0% |
| Katılmıyorum (2) | ~1,0% |
| Kesinlikle katılmıyorum (1) | ~5,8% |

6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

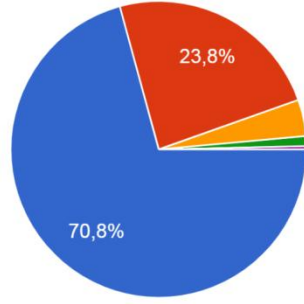
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
| Kararsızım (3) | ~1,0% |
| Katılmıyorum (2) | ~1,0% |
| Kesinlikle katılmıyorum (1) | ~3,3% |

7- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

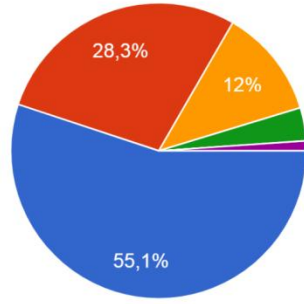
277 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

8- Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

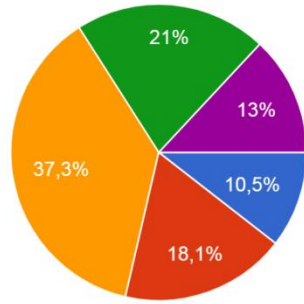
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
| Kararsızım (3) | 12% |
| Katılmıyorum (2) | 2,8% |
| Kesinlikle katılmıyorum (1) | 1,8% |

9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

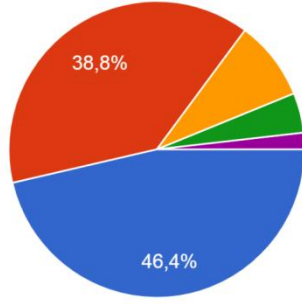
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

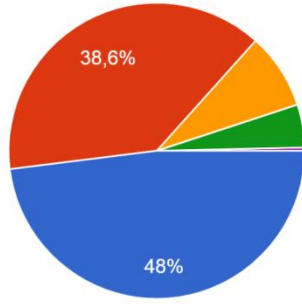
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

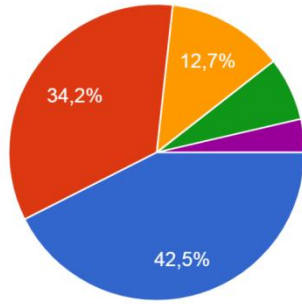
277 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

12- Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

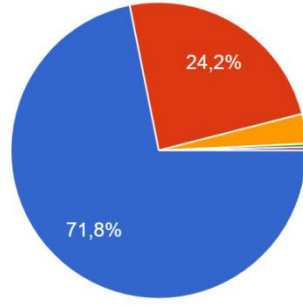
Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1- Okulumu seviyorum.

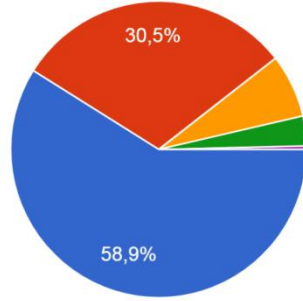
277 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

2- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

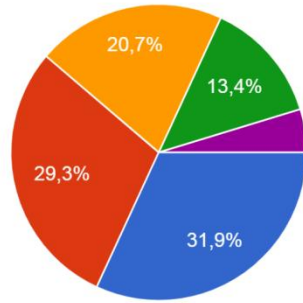
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

3- Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

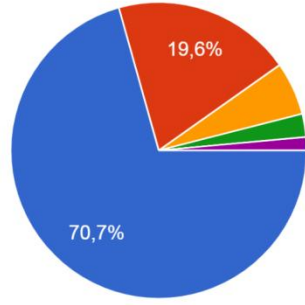
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

4- Öğretmenim adildir.

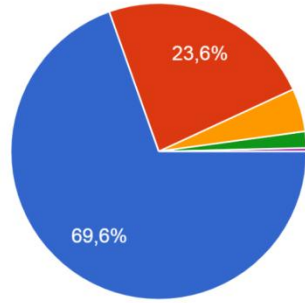
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

5- Öğretmenim benimle ilgileniyor.

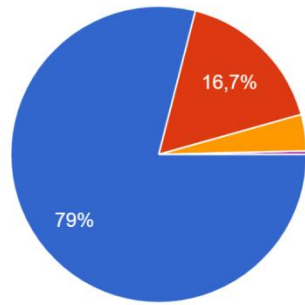
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

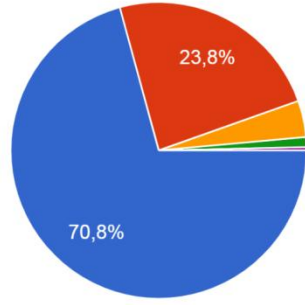
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

7- Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

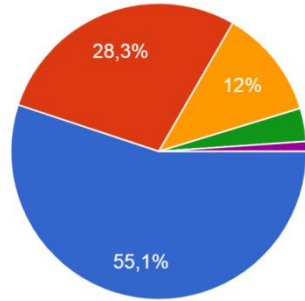
277 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

8- Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

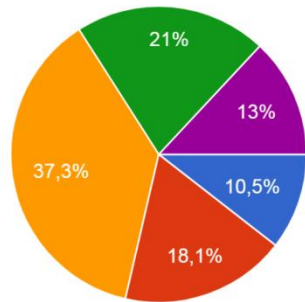
276 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

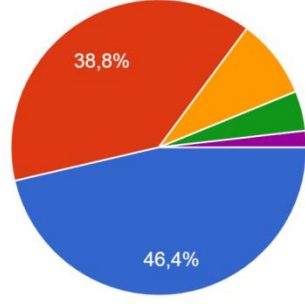
9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

276 yanıt



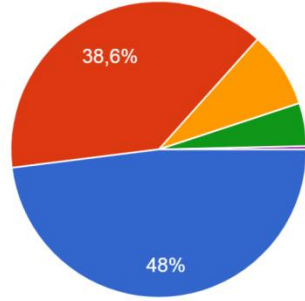
- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
| Kararsızım (3) | 37,3% |
| Katılmıyorum (2) | 21% |
| Kesinlikle katılmıyorum (1) | 13% |

10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
276 yanıt



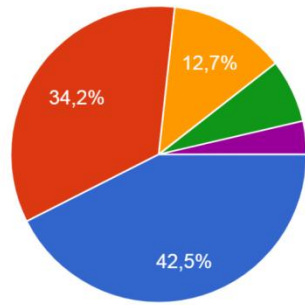
- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
277 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

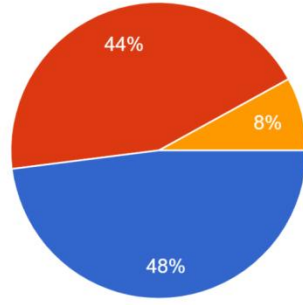
12- Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.
275 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

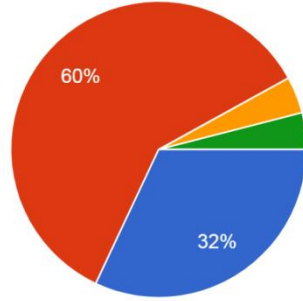
25 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

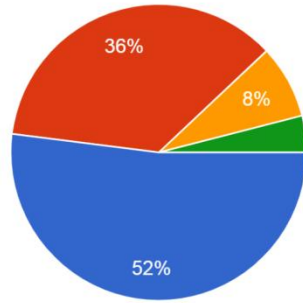
25 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

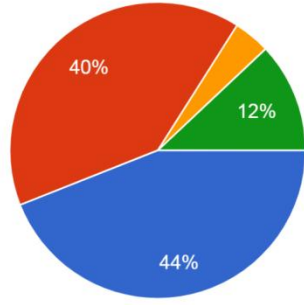
03- Okul temiz ve hijyeniktir.

25 yanıt



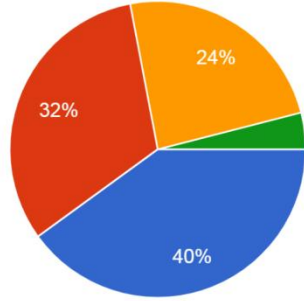
- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
25 yanıt



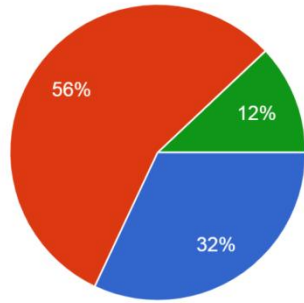
- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
25 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
| Kararsızım | 3 | 24% |
| Katılmıyorum | 2 | 2% |
| Kesinlikle katılmıyorum | 1 | 1% |

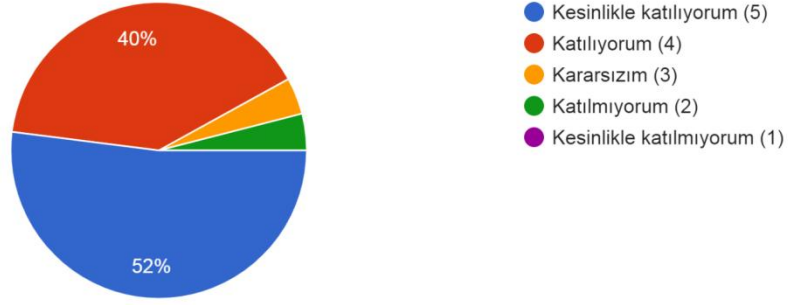
06- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
25 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

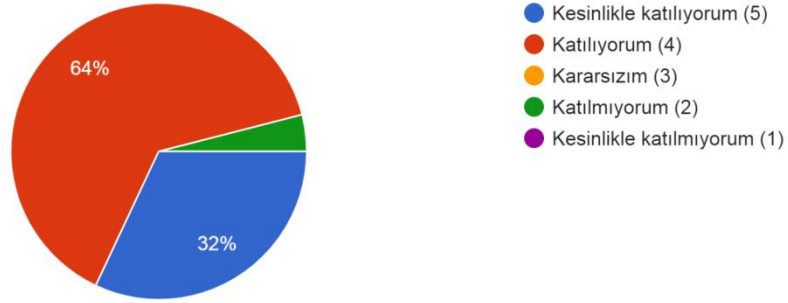
07- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

25 yanıt



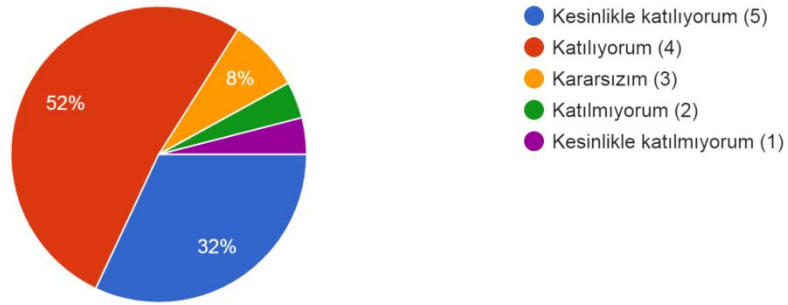
08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

25 yanıt



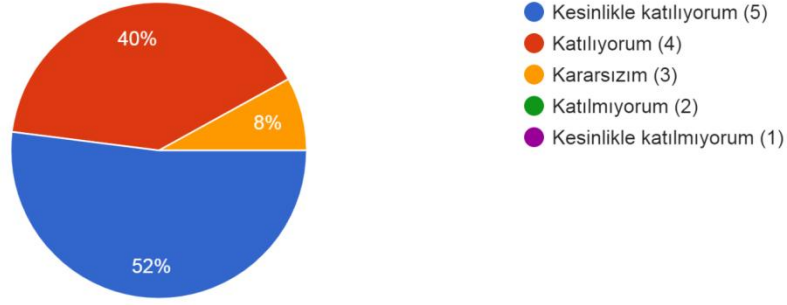
09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

25 yanıt



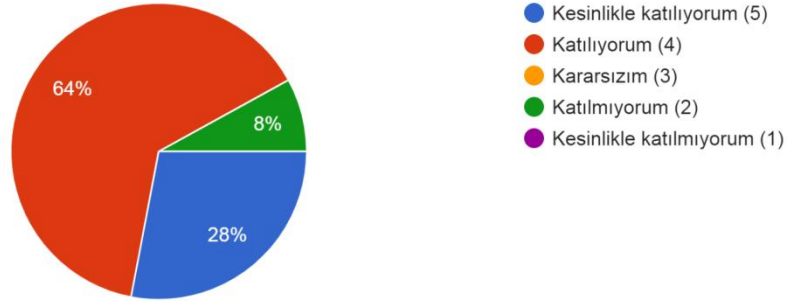
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

25 yanıt



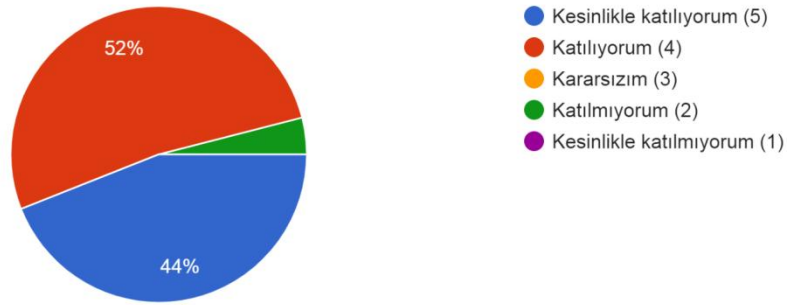
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

25 yanıt



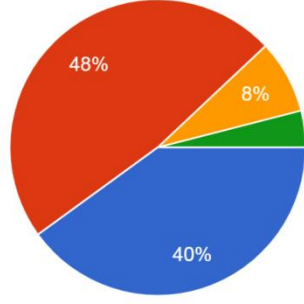
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

25 yanıt



13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

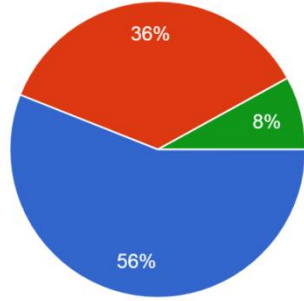
25 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

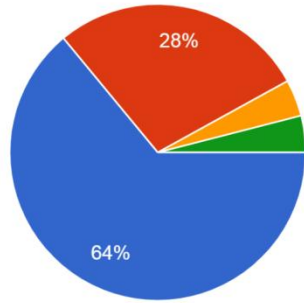
25 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

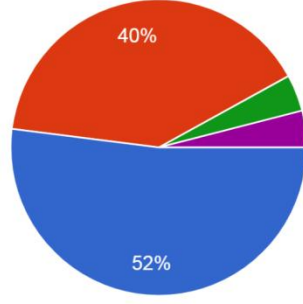
25 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

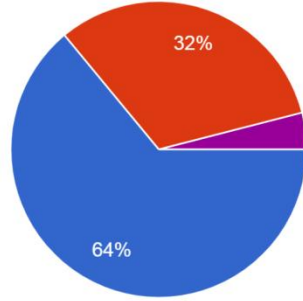
25 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

25 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
| Kararsızım | 3 | 0% |
| Katılmıyorum | 2 | 0% |
| Kesinlikle katılmıyorum | 1 | 4% |

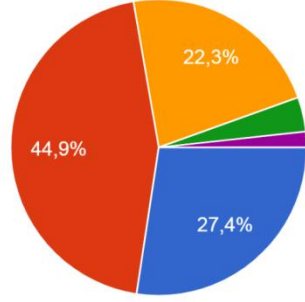
Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretleyerek belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()

1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

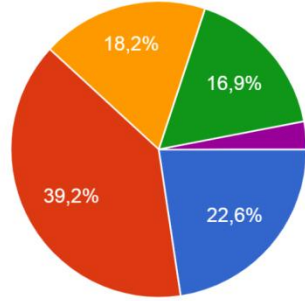
292 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

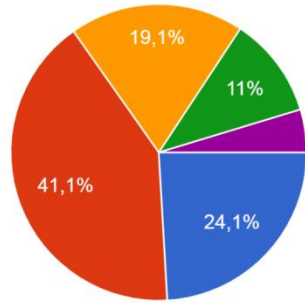
296 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

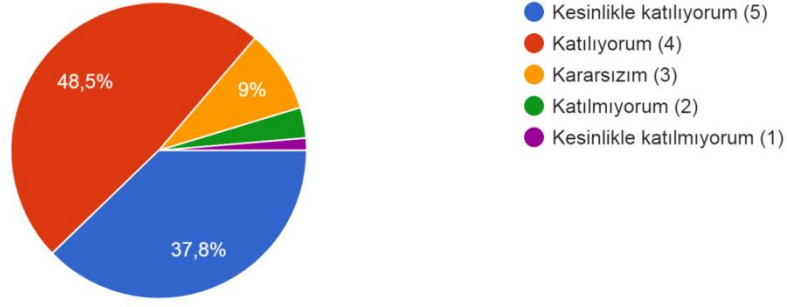
3- Okul temiz ve hijyeniktir.

299 yanıt

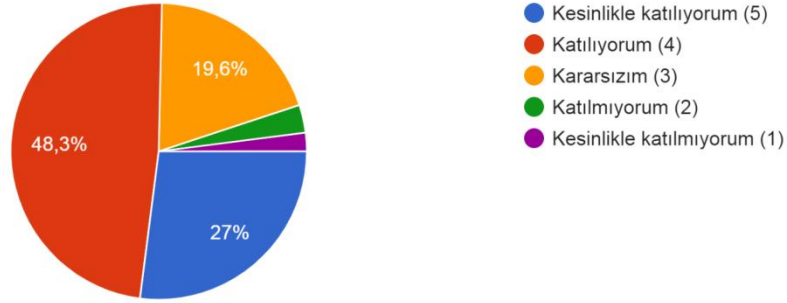


- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

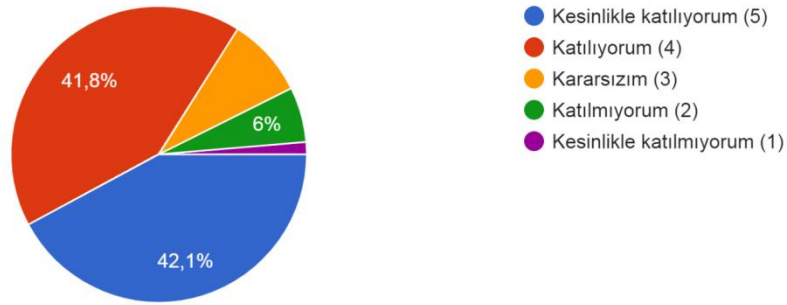
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
299 yanıt



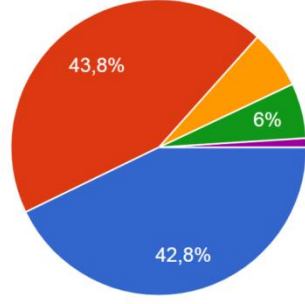
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
296 yanıt



6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
299 yanıt

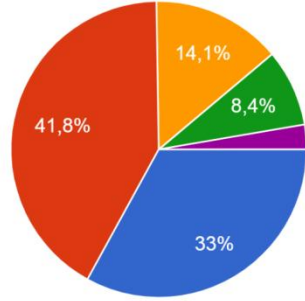


7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
299 yanıt



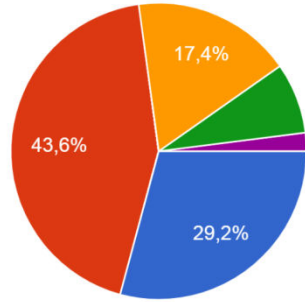
- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
297 yanıt



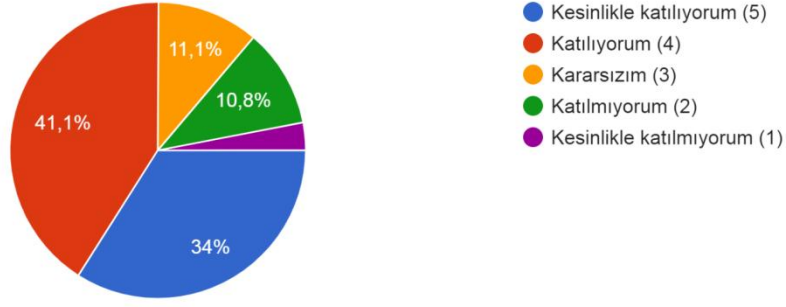
- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
298 yanıt

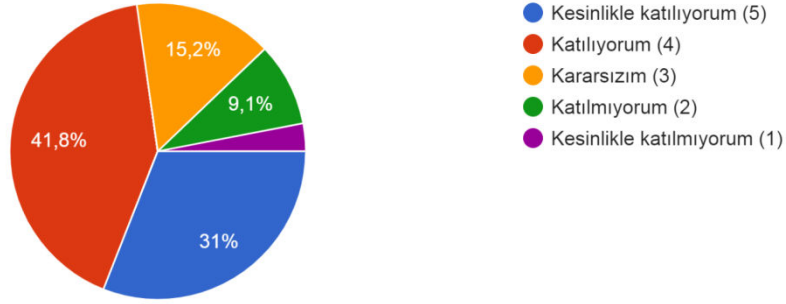


- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

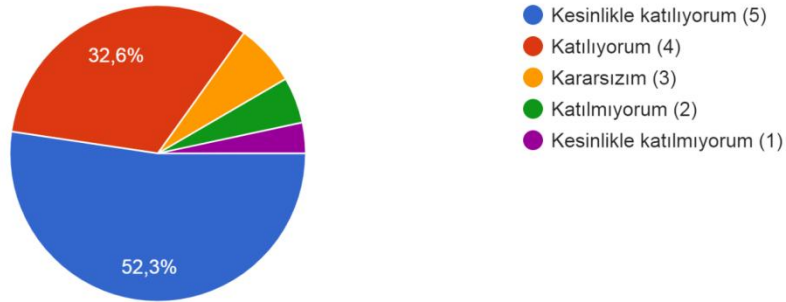
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
297 yanıt



11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
297 yanıt

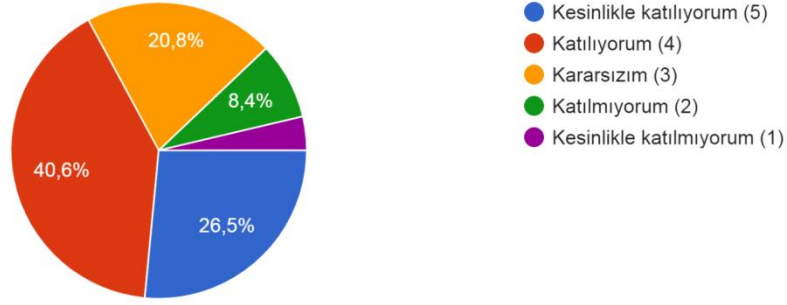


12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
298 yanıt



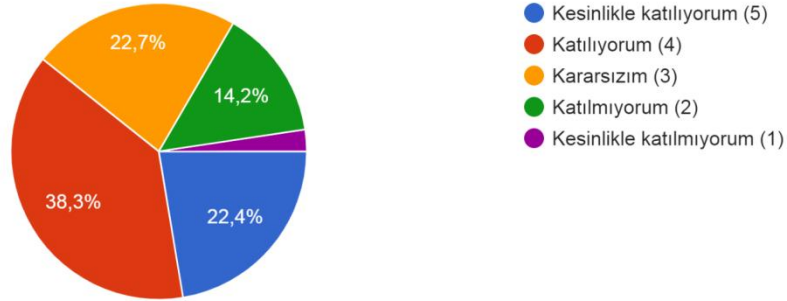
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

298 yanıt



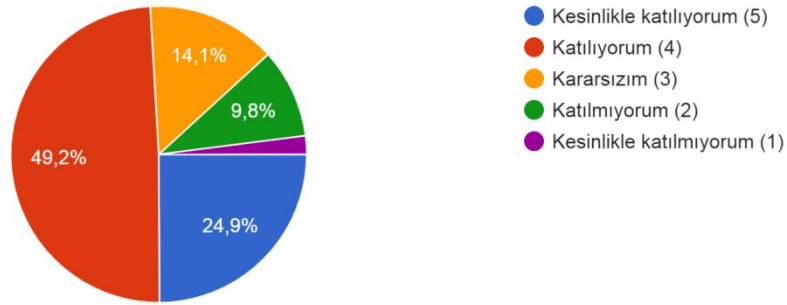
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

295 yanıt

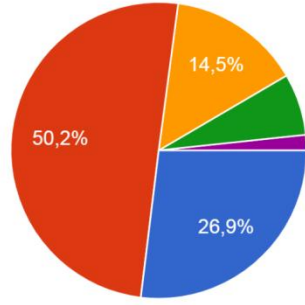


15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

297 yanıt

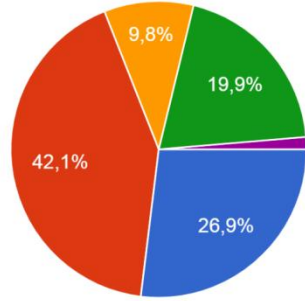


16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
297 yanıt



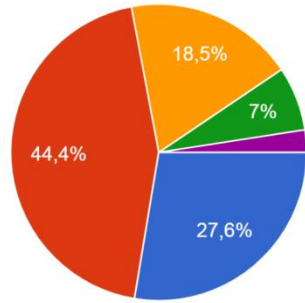
- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.
297 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

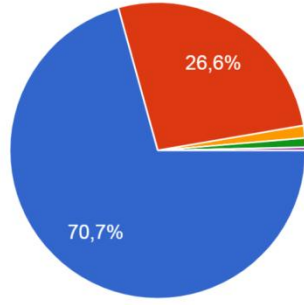
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
286 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

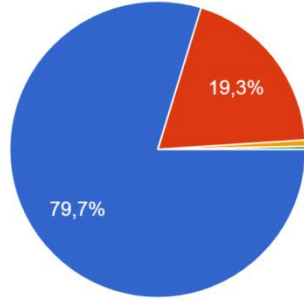
297 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

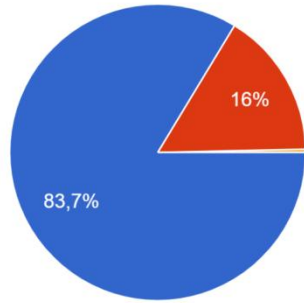
296 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

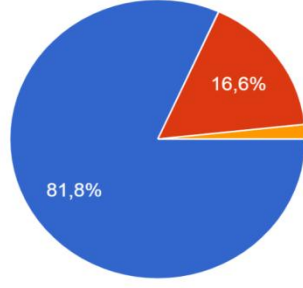
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

294 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)

22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
296 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum (5)
- Katılıyorum (4)
- Kararsızım (3)
- Katılmıyorum (2)
- Kesinlikle katılmıyorum (1)